

# Biznis e-bank



## Šta su efakture?

Efakture predstavljaju novu funkcionalnost u okviru Biznis e-bank aplikacije, kojom korisnik ima mogućnost prijema, odobravanja, slanja efakturna.

## Da li svi imaju mogućnost korišćenja funkcionalnosti efakture?

Pravo na pristup efakturama preko biznis e-bank aplikacije imaju samo korisnici koji imaju pristup SEF-u (Sistem elektronskih faktura).

Zakon o elektronskom fakturisanju propisuje obavezu korišćenja elektronskih faktura za sve pravne subjekte u sistemu PDV-a. Ova obaveza obuhvata upotrebu SEF-a kako za kupce, tako i za dobavljače.

SEF je namenjen svim subjektima javnog sektora, subjektima privatnog sektora, kao i dobrovoljnim korisnicima. Preko SEF-a se vrši slanje, prijem, evidentiranje, obrada i čuvanje elektronskih faktura.

## Kako da se povežem sa SEF-om preko biznis e-bank aplikacije?

### Ukoliko imate generisan API ključ vaše kompanije

Za pristup SEF-u preko aplikacije, neophodno je da unesete API ključ vaše kompanije, koji je generisan na sajtu: <https://efakturna.mfin.gov.rs/login>.

Unosom autentifikacionog (API) ključa generisanog na sajtu Sistema e-fakturna i čekiranjem opcije „Dajem saglasnost za preuzimanje podataka sa SEF-a“ dajete saglasnost za preuzimanje Vaših podataka sa SEF-a.

### Ukoliko nemate generisan API ključ vaše kompanije

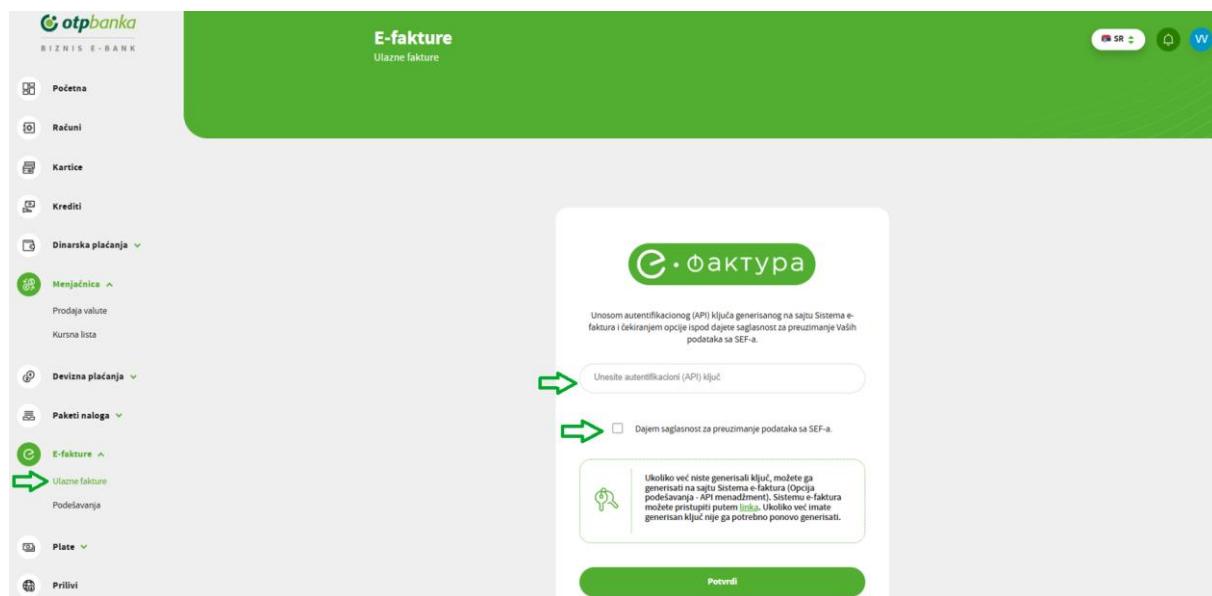
Ukoliko već niste generisali ključ, možete ga generisati na sajtu Sistema e-fakturna (Opcija podešavanja-API menadžment). Ukoliko već imate generisan API ključ, nije potrebno da se isti ponovo generiše.

## Rad sa efakturama preko Biznis e-bank aplikacije

Prilikom klika na modul efakture, bira se opcija **Ulazne fakture**.

U predviđeno polje unosite API ključ koji je generisan na sajtu Sistema e-fakturna i označavanjem ček boxa „Dajem saglasnost za preuzimanje podataka sa SEF-a“, dajte saglasnost za preuzimanje vaših podataka sa SEF-om.

Unos API ključa podrazumeva unos istog samo jednom, te na osnovu toga nije potrebno unositi više puta API ključ, ukoliko želite da vršite pregled i rad efakture.



Nakon unetog API ključa i date saglasnosti, aplikacija se povezuje sa SEF-om i imate mogućnost pregleda ulaznih faktura.

### Ulazne fakture

Nakon izvršenog povezivanja sa SEF-om i izvršene sinhronizacije faktura, na ekran se prikazuju sve ulazne fakture koje kompanija ima na SEF-u.

Vreme poslednje sinhronizacije sa SEF-om: 19.12.2024 14:01:55							Sinhronizuj
	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Dobavljač	Iznos	Tip dokumenta	Status fakture	Status plaćanja
	006	13.12.2024	SPR Klas Kragujevac	1.872,00 RSD	Faktura	Stormirano	Neplaćeno
	7007	13.12.2024	SPR Klas Kragujevac	120,00 RSD	Faktura	Neobradeno	Neplaćeno
	008	13.12.2024	SPR Klas Kragujevac	1.872,00 RSD	Faktura	Neobradeno	Neplaćeno
	444	17.12.2024	OTP Leasing Srbija d.o.o. Beog...	1.440,00 RSD	Avansna faktura	Neobradeno	Neplaćeno
	555	17.12.2024	OTP Leasing Srbija d.o.o. Beog...	1.200,00 RSD	Faktura	Odbijeno	Neplaćeno
	009	16.12.2024	SPR Klas Kragujevac	1.872,00 RSD	Faktura	Odobreno	Neplaćeno
	012	16.12.2024	SPR Klas Kragujevac	1.872,00 RSD	Faktura	Odobreno	Neplaćeno
	010	16.12.2024	SPR Klas Kragujevac	1.872,00 RSD	Faktura	Odobreno	Neplaćeno

Kod ulaznih faktura postoji mogućnost filtriranja ulaznih faktura, i to:

1. Od dana – do dana
2. Status fakture
3. Tip dokumenta
4. Status plaćanja
5. Dobavljač/ili broj dokumenta/ugovora

Dokumenta koja su vidljiva u aplikaciji su:

1. Fakture
2. Avansne fakture
3. Dokument o smanjenju
4. Dokument o povećanju

Pored pregleda ulaznih faktura, Korisnik može da odabere određene akcije po svakoj fakturi.

Korisnik ima mogućnost da po statusu plaćanja uz pomoć filtera ima uvid u fakture koje su:

- Neplaćene
- Plaćene

Kod faktura koje imaju status **neplaćene**, klikom na samu fakturu iz liste ulaznih faktura, prikazuju se detalji određene fakture. Pored samih detalja, Korisnik ima mogućnost vršenja dodatnih akcija, **Preuzimanja dokumentacije, Odobri, Odbaci, Označi kao plaćeno**. Kako bi akcija bila moguća, potrebno je da korisnik klikne na određenu akciju.

Kod faktura koje imaju status **plaćene**, klikom na samu fakturu iz liste ulaznih faktura, prikazuju se detalji određene fakture. Pored samih detalja, Korisnik ima mogućnost vršenja dodatnih akcija, **Preuzimanja dokumentacije, Označi kao neplaćeno**. Kako bi akcija bila moguća, potrebno je da korisnik klikne na određenu akciju.

The screenshot shows the OTP Business Bank mobile application interface. On the left is a sidebar with various menu items like Početna, Računi, Kartice, Krediti, Dinarska plaćanja, Menjačnica, Devizna plaćanja, Paketi naloga, E-fakture, Ulazne fakture, Rodelavara, Plate, and Prilivi. The main area is titled 'E-fakture' and 'Ulažne fakture'. It displays a table of incoming invoices with columns for Broj dokumenta, Datum izdavanja, Dobavljač, Iznos, Tip dokumenta, and Status plaćanja. One specific invoice is highlighted in green. A modal window titled 'Detalji avansne fakture' provides more details about this invoice, including the Dobavljač (OTP Leasing Srbija d.o.o. Beograd), Broj dokumenta (444), Datum plaćanja (17.12.2024), Model i poziv na broj odobrenja (Broj ugovora 567), and Račun za uplatu (325950070009183088). Below the modal, there are sections for 'Pregled dokumenata' (Fakturna) and 'Moguće akcije' (Odobri, Odbij, Označi kao plaćeno).

## Odobravanje fakture

Kod odobravanja fakture, moguće je uneti napomenu od strane Korisnika, ali nije obavezno.

Broj dokumenta	Datum izdavanja	Ime	Tip dokumenta	Status fakture	Status plaćanja
345	11.12.2024	2.000,00 RSD	Avansna fakтура	Neobradeno	Neplaćeno
348	11.12.2024	152,00 EUR	Avansna fakтура	Neobradeno	Neplaćeno
350	11.12.2024	66,00 USD	Avansna fakтура	Neobradeno	Neplaćeno
352	11.12.2024	6,40 RSD	Avansna fakтура	Odobreno	Neplaćeno
356	11.12.2024	200,00 RSD	Avansna fakтура	Neobradeno	Neplaćeno
360	11.12.2024	10.204,00 RSD	Fakura	Neobradeno	Neplaćeno
310	11.12.2024	5.000,00 RSD	Dokument o smanjenju	Odobreno	Neplaćeno
314	11.12.2024	508,40 USD	Dokument o smanjenju	Odobreno	Neplaćeno
318	11.12.2024	380.004,80 RSD	Dokument o smanjenju	Odobreno	Neplaćeno
320	11.12.2024	240,00 EUR	Dokument o smanjenju	Odobreno	Neplaćeno

Nakon potvrde odobrenja od strane Korisnika, klikom na dugme *Potvrdi* status fakture prelazi u status Odobreno. Promena statusa fakture se menja i na samom SEF-u.

Broj dokumenta	Datum izdavanja	Ime	Tip dokumenta	Status fakture	Status plaćanja	
292	11.12.2024	OTP Leasing Srbija d.o.o. Beog...	360.001,20 RSD	Fakura	Neobradeno	Neplaćeno
296	11.12.2024	18,00 EUR	Fakura	Neobradeno	Neplaćeno	
303	11.12.2024	14,00 USD	Fakura	Neobradeno	Neplaćeno	
315	11.12.2024	14,00 USD	Dokument o smanjenju	Neobradeno	Neplaćeno	
319	11.12.2024	1.680,00 EUR	Dokument o smanjenju	Neobradeno	Neplaćeno	
324	11.12.2024	1.806,00 RSD	Dokument o povećanju	Neobradeno	Neplaćeno	
300	11.12.2024	7.200,00 EUR	Fakura	Neobradeno	Neplaćeno	
306	11.12.2024	7.200,00 USD	Fakura	Neobradeno	Neplaćeno	
309	11.12.2024	360.003,60 RSD	Dokument o smanjenju	Neobradeno	Neplaćeno	
312	11.12.2024	6.006,00 EUR	Dokument o smanjenju	Neobradeno	Neplaćeno	

Ovakva fakturna je i dalje vidljiva u listi ulaznih faktura, samo sa promenjenim statusom. Kako bi korisnik mogao ovu fakturu da plati, potrebno je da klikne na samu fakturu gde će biti prikazani detalji fakture i mogućnost dodatnih akcija, kao što su **Preuzimanje dokumentacije**, **Plati i Označi kao plaćeno**. Prethodno odobrene fakture se ne mogu odbiti.

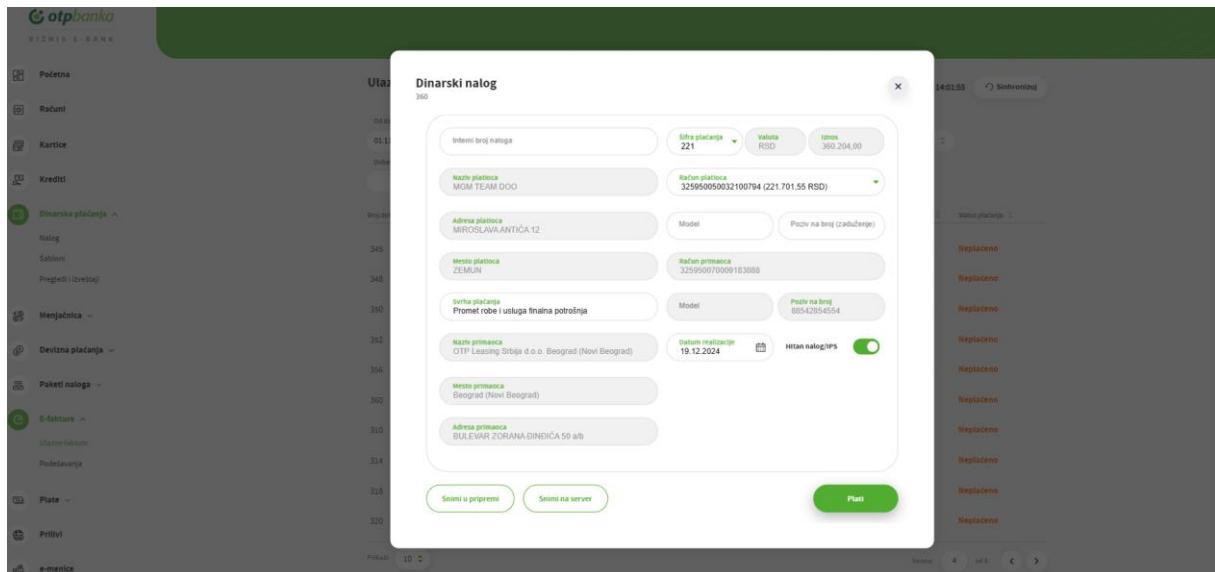
The screenshot shows the OTP banka e-Bank interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like Početna, Računi, Kartice, Krediti, Dinarska plaćanja, Menjačnica, Devizna plaćanja, Paketi naloga, and E-fakture. The main area displays a table of invoices with columns for Od dana, Do dana, Status fakture, Tip dokumenta, and Status plaćanja. A specific invoice for OTP Leasing Srbija d.o.o. is highlighted, showing details like Broj dokumenta (360), Datum izdavanja (11.12.2024), Iznos (360.204,00 RSD), and Tip dokumenta (Faktura). To the right, a modal window titled 'Detalji e-fakture' provides more information about the invoice, including the amount (360.204,00 RSD), status (Odobreno), and the fact that it was issued by OTP Leasing Srbija d.o.o. Beograd (Novi Beograd).

Klikom na opciju **PLATI**, a u slučaju da je na fakturi naveden broj računa koji nije u OTP banchi, a izdavalac fakture ima i otvoren račun u OTP banchi, korisniku će biti ponuđeno da plaćanje nastavi ka:

1. Računu OTP banke
2. Računu sa fakture

This screenshot shows the continuation of the payment process. The user has selected the 'Plati' option for the invoice from OTP Leasing Srbija. A modal window titled 'Plaćanje fakture' appears, asking if the user wants to pay via their OTP bank account or directly from the invoice. The user has chosen to pay from their OTP bank account. The modal also displays the amount (360.204,00 RSD), the fact that it's a Faktura, and the status (Neplaćeno). Below the modal, the main table of invoices is visible again.

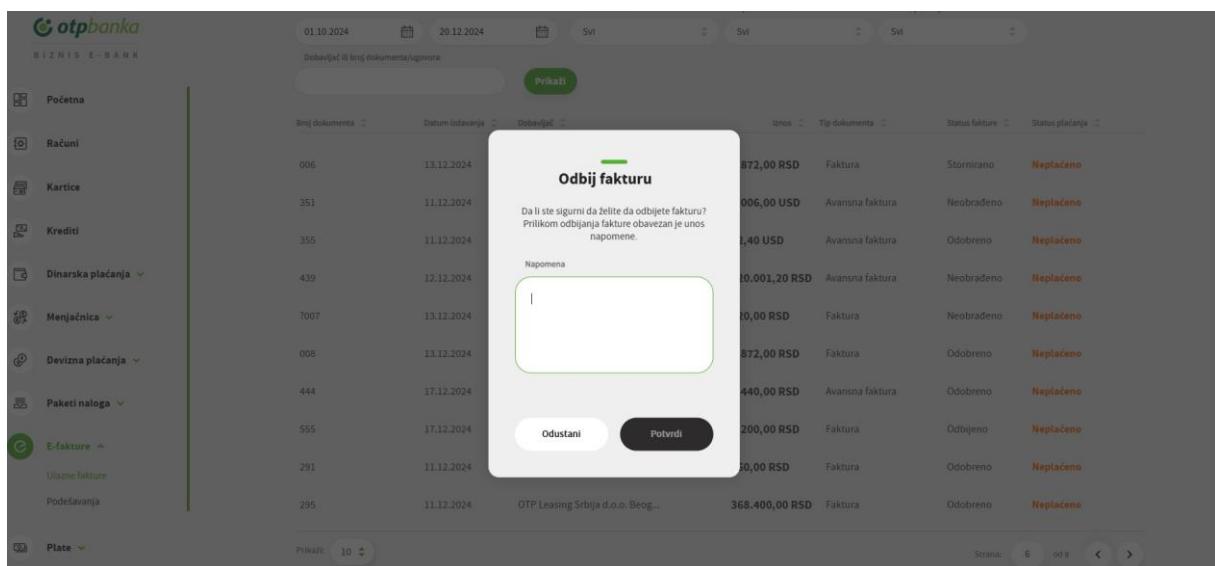
Nakon odabira računa sa kojim će korisnik nastaviti plaćanje fakture, prikazuje se nalog za plaćanje. Podaci koji se automatski popunjavaju, a koji se mogu korigovati su svrha plaćanja, model i poziv na broj zaduženja, račun platioca, datum realizacije, mogućnost IPS/Hitnog plaćanja. Ukoliko platilac fakture ima više računa, na nalogu za plaćanje u polju račun platioca u padajućem meniju će biti ponuđeni svi računa platioca. Korisnik na ovoj formi ima mogućnost dodatnih akcija, čuvanje naloga u pripremi/na serveru.



Za potvrdu plaćanja je potrebno uneti jednokratni kod, koji se generiše putem m-bank aplikacije.

## Odbijanje fakture

Kod odbijanja fakture, obavezno je uneti napomenu od strane Korisnika.



Odabirom opcije Odbij fakturu i unosa napomene faktura se odbija i prelazi u status odbijena.

The screenshot shows a list of invoices from OTP Leasing Serbia d.o.o. Beograd. A modal dialog box titled "Informacije" is displayed in the center, stating: "Uspešno ste promenili status avansne fakture. Avansna fakturna je odbijena." (Successfully changed the status of the advance invoice. The advance invoice has been rejected.) with an "OK" button.

Broj dokumenta	Datum izdavanja	Dobavljač	Iznos	Tip dokumenta	Status fakture	Status plaćanja
292	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	360.001,20 RSD	Fakturna	Neobradeno	Neplaćeno
296	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	888,00 EUR	Fakturna	Neobradeno	Neplaćeno
303	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	74,00 USD	Fakturna	Neobradeno	Neplaćeno
315	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	74,00 USD	Dokument o smanjenju	Neobradeno	Neplaćeno
319	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	7.680,00 EUR	Dokument o smanjenju	Neobradeno	Neplaćeno
324	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	1.806,00 RSD	Dokument o povećanju	Neobradeno	Neplaćeno
300	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	200,00 EUR	Fakturna	Neobradeno	Neplaćeno
306	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	7.200,00 USD	Fakturna	Neobradeno	Neplaćeno
309	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	360.003,60 RSD	Dokument o smanjenju	Neobradeno	Neplaćeno
312	11.12.2024	OTP Leasing Serbia d.o.o. Beog...	6.006,00 EUR	Dokument o smanjenju	Neobradeno	Neplaćeno

Odbijena faktura je i dalje vidljiva u listi ulaznih faktura, samo sa promenjenim statusom. Za detalje ove fakture, potrebno je da korisnik klikne na samu fakturu gde će biti prikazani detalji fakture i mogućnost dodatnih akcija, kao što su **Preuzimanje dokumentacije, Odobri i Označi kao plaćeno**. Po potrebi, oznaka da je faktura odbijena, može da se ponovo odobri, a nakon čega Korisnik može ponovo da inicira plaćanje konkretne fakture.

## PODEŠAVANJA

U okviru Podešavanja možete Izmeniti API ključ ili Obrisati API ključ .

The screenshot shows the "E-faktura" settings page under "Podešavanja". A modal dialog box titled "C·Фактура" displays information about the current API key and provides options to "Izmeni ključ" (Change key) or "Obriši ključ" (Delete key).

API ključ:  
aa78a9ef-79c1-489c-b609-ccc483d664ad

Podaci o API ključu

Izmeni ključ

Obriši ključ