

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE DINARSKOG TEKUĆEG RAČUNA – VERSKE ORGANIZACIJE

U skladu sa odredbama Zakona o platnim uslugama i pratećim odlukama, za otvaranje tekućeg računa u OTP banci Srbija a.d. Novi Sad (u daljem tekstu: Banka) potrebna su sledeća dokumenta:

DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA
1. Zahtev za otvaranje računa domaćeg pravnog lica na obrascu Banke	Original
2. Karton deponovanih potpisa na obrascu Banke – 2 primerka	Original
3. Ugovor o otvaranju i vođenju računa – u dva primerka	Original
CRKVE I VERSKE ZAJEDNICE	
✓ Rešenje o upisu u registar crkava kod Ministarstva pravde ili izvod iz registra tog ministarstva	
4. JEDINICE U SASTAVU SPC (CRKVE, CRKVENE OPŠTINE I MANASTIRI)	
✓ Rešenje o upisu u registar kod Ministarstva pravde ili Izvod iz registra ne stariji od tri meseca odnosno potvrda eparhije kojom episkop nadležne eparhije potvrđuje postojanje jedinice u sastavu SPC i daje saglasnost za otvaranje računa.	Fotokopija uz original/overenu fotokopiju ne stariju od 3 meseca na uvid
5. Obaveštenje organa nadležnog za poslove statistike o razvrstavanju po delatnostima ako za njega razvrstavanje vrši organ nadležan za poslove statistike, odnosno dokument koji sadrži taj podatak	Fotokopija uz original na uvid
6. Lične karte zastupnika, punomoćnika	Fotokopija uz original na uvid
7. Lične karte lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu	Fotokopija
8. Potpisi lica ovlašćenih za zastupanje koje je overio nadležni organ ako ovlašćeno lice za zastupanje klijenta pri podnošenju zahteva za otvaranje računa i potpisivanju KDP, nije fizički prisutno u Banci	Fotokopija uz original/overenu fotokopiju na uvid
9. Dokument nadležnog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj (PIB) osim u slučaju kada je podatak o PIB-u upisan u rešenju o upisu u nadležni registar	Fotokopija uz original/overenu fotokopiju na uvid
10. *Ako je došlo do izmene ovlašćenih lica ili lice ovlašćeno za zastupanje nije imenovano u aktu o osnivanju odnosno registru: ✓ Akt o imenovanju lica ovlašćenih za zastupanje (akt o imenovanju starešine crkve)	Fotokopija uz original/overenu fotokopiju ne stariju od 3 meseca na uvid
11. * Ako račun otvara punomoćnik: ✓ Ovlašćenje dato punomoćniku overeno kod nadležnog organa i overena kopija ličnog dokumenta davaoca punomoćja	Original ili overena fotokopija dokumenta ne starije od 6 meseci
12. ✓ Izjava o stvarnom vlasniku-pravno lice *Obrazac Šematski prikaz vlasničke strukture u slučajevima gde se direktni stvarni vlasnici ne mogu utvrditi iz izvoda iz registra	Original
13. Lična dokumenta stvarnih vlasnika	Fotokopija
14. Zahtev za određivanje ovlašćenih donosilaca platnih naloga kao i kopije ličnih dokumenata ovlašćenih donosilaca	Original

* U zavisnosti od slučaja