

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE DINARSKOG TEKUĆEG RAČUNA – SINDIKATI I SINDIKALNE ORGANIZACIJE

U skladu sa odredbama Zakona o platnim uslugama i pratećim odlukama, za otvaranje tekućeg računa u OPT banci Srbija a.d. Novi Sad (u daljem tekstu: Banka) potrebna su sledeća dokumenta:

| DOKUMENT | OBLIK DOKUMENTA |
|---|--|
| 1. Zahtev za otvaranje računa domaćeg pravnog lica na obrascu Banke | Original |
| 2. Karton deponovanih potpisa na obrascu Banke – 2 primerka | Original |
| 3. Ugovor o otvaranju i vođenju računa – u dva primerka | Original |
| 4. Rešenje o upisu u registar Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja ili Izvod iz Registra koji nije stariji od 3 meseca | Fotokopija uz original/overenu fotokopiju ne stariju od 3 meseca na uvid |
| 5. Obaveštenje organa nadležnog za poslove statistike o razvrstavanju po delatnostima ako za njega razvrstavanje vrši organ nadležan za poslove statistike, odnosno dokument koji sadrži taj podatak | Fotokopija uz original na uvid |
| 6. Osnivački akt ili statut | Fotokopija uz original/overenu fotokopiju |
| 7. Lične karte zastupnika, punomoćnika | Fotokopija uz original na uvid |
| 8. Lične karte lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu | Fotokopija |
| 9. Potpis lica ovlašćenog za zastupanje koje je overio nadležni organ ako ovlašćeno lice za zastupanje klijenta pri podnošenju zahteva za otvaranje računa i potpisivanju KDP, nije fizički prisutno u Banci | Fotokopija uz original/overenu fotokopiju na uvid |
| 10. Dokument nadležnog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj (PIB) osim u slučaju kada je podatak o PIB-u upisan u rešenju o upisu u nadležni registar | Fotokopija uz original/overenu fotokopiju na uvid |
| 11. * Ako je došlo do izmene lica ovlašćenih za zastupanje i lice ovlašćeno za zastupanje nije naznačeno u rešenju o upisu u registar: ✓ Akt o imenovanju lica ovlašćenih za zastupanje ✓ Potvrda potpisana od strane ovlašćenog lica /predsednika većinskog sindikata o licu ovlašćenom za zastupanje SO članice | Fotokopija uz original/overenu fotokopiju ne stariju od 3 meseca na uvid |
| 12. * Ako račun otvara punomoćnik: Ovlašćenje dato punomoćniku overeno kod nadležnog organa i overena kopija ličnog dokumenta davaoca punomoćja | Original ili overena fotokopija dokumenta ne starije od 6 meseci |
| 13. ✓ Izjava o stvarnom vlasniku-pravno lice *Obrazac Šematski prikaz vlasničke strukture u slučajevima gde se direktni stvarni vlasnici ne mogu utvrditi iz izvoda iz registra | Original |
| 14. Lična dokumenta stvarnih vlasnika | Fotokopija |
| 15. Zahtev za određivanje ovlašćenih donosilaca platnih naloga kao i kopije ličnih dokumenata ovlašćenih donosilaca | Original |

* U zavisnosti od slučaja