

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE DINARSKOG TEKUĆEG RAČUNA – POLITIČKE ORGANIZACIJE I STRANKE

U skladu sa odredbama Zakona o platnim uslugama i pratećim odlukama, za otvaranje tekućeg računa u OTP banci Srbija a.d. Novi Sad potrebna su sledeća dokumenta:

DOKUMENT		OBLIK DOKUMENTA
1.	Zahtev za otvaranje računa domaćeg pravnog lica na obrascu Banke	Original
2.	Karton deponovanih potpisa na obrascu Banke – 2 primerka	Original
3.	Ugovor o otvaranju i vođenju računa – u dva primerka	Original
4.	Rešenje nadležnog ministarstva RS o upisu u registar ili Izvod iz registra koji nije stariji od 3 meseca	Fotokopija uz original /overenu fotokopiju ne stariju od 3 meseca na uvid
5.	Obaveštenje organa nadležnog za poslove statistike o razvrstavanju po delatnostima ako za njega razvrstavanje vrši organ nadležan za poslove statistike, odnosno dokument koji sadrži taj podatak	Fotokopija uz original na uvid
6.	Lične karte zastupnika, punomoćnika	Fotokopija uz original na uvid
7.	Lične karte lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu	Fotokopija
8.	Akt nadležnog organa o osnivanju (ugovor o osnivanju ili statut)	Fotokopija uz original/overenu fotokopiju ne stariju od 3 meseca na uvid
9.	Potpis lica ovlašćenog za zastupanje koje je overio nadležni organ ako ovlašćeno lice za zastupanje klijenta pri podnošenju zahteva za otvaranje računa i potpisivanju KDP, nije fizički prisutno u Banci	Fotokopija uz original/overenu fotokopiju na uvid
10.	Dokument nadležnog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj (PIB) osim u slučaju kada je podatak o PIB-u upisan u rešenju o upisu u nadležni registar	Fotokopija uz original/overenu fotokopiju na uvid
11.	* Ako lice ovlašćeno za zastupanje nije naznačeno u rešenju o upisu pravnog lica ili ako je došlo do izmene ovlašćenih lica koja nisu naznačena u rešenju ✓ Akt o imenovanju lica ovlašćenih za zastupanje	Fotokopija uz original/overenu fotokopiju ne stariju od 3 meseca na uvid
12.	* Ako račun otvara punomoćnik: ✓ Ovlašćenje dato punomoćniku overeno kod nadležnog organa i overena kopija ličnog dokumenta davaoca punomoćja	Original ili overena fotokopija dokumenta ne starije od 6 meseci
13.	✓ Izjava o stvarnom vlasniku-pravno lice *Obrazac Šematski prikaz vlasničke strukture u slučajevima gde se direktni stvarni vlasnici ne mogu utvrditi iz izvoda iz registra	Original
14.	Lična dokumenta stvarnih vlasnika	Fotokopija
15.	Odluka o razvrstavanju klijenta na mikro, malo, srednje i veliko (Razvrstavanje vrši sam klijent svojom odlukom na osnovu kriterijuma utvrđenih Zakonom o računovodstvu) (nije neophodno ako je ovaj podatak iskazan na rešenju/izvodu iz APR-a)	Fotokopija
16.	Zahtev za određivanje ovlašćenih donosilaca platnih naloga kao i kopije ličnih dokumenata ovlašćenih donosilaca	Original

* U zavisnosti od slučaja